



ТВОРЧИЙ ЦЕНТР ТЦК

КАТАЛОГ ПОСЛУГ ТА ТРЕНЕРІВ/ЕКСПЕРТІВ ТЦК







творчий центр тцк



Творчий Центр Каунтерпарт (ТЦК) був заснований у 1996 році. У травні 2003 року Творчий Центр Каунтерпарт змінив свій статус з національного на міжнародний, а в 2007 році ТЦК змінив назву на Творчий центр ТЦК (ТЦК). Місія Творчого центру ТЦК полягає у зміцненні громадянського суспільства в Україні шляхом підтримки громадських ініціатив, розвитку організацій громадянського суспільства (ОГС), громад та благодійних організацій.

ТЦК надає свої послуги українським ОГС, національним та місцевим державним адміністраціям та органам самоврядування, міжнародним та місцевим донорським організаціям та корпораціям, засобам масової інформації та широкій громадськості. Сильні сторони ТЦК подвійні. По-перше, ТЦК має важливий актив команду з 15 тренерів/консультантів та свій персонал. Через свою мережу тренерів/консультантів ТЦК активно підтримує розвиток громадянського суспільства по всій Україні за допомогою навчальних та консультаційних послуг, надання та обміну інформацією, адміністрування грантових програм, проведення досліджень, моніторингу та оцінки. Через своїх тренерів ТЦК має широке регіональне представництво, що дозволяє йому надавати послуги по всій Україні, сприяти партнерству ОГС та активно просувати та підтримувати їх ініціативи на місцевому, регіональному та національному рівні. Професіоналізм та потенціал ТЦК визнали багато міжнародних (TACIS, EC, UNHCR, Charles

Stewart Mott Foundation, Посольство США, ОБСЄ, інституції ООН, USAID, TNK-BP Commers, British-American Tobacco Corp., Kraft Foods тощо) та місцевих (Карпатський фонд, КМДА) донорів та корпорацій (АГРОКОМБАНК, PIONEER). Крім того, ТЦК демонструє справжню прозорість та завдяки партнерству з іншими українськими та міжнародними організаціями має можливість досягати результатів найвищої якості як для своїх прихильників, так і для своїх клієнтів. По-друге, силою ТЦК як організації є те, що вона співпрацює як з українськими ОГС, так і з органами влади та партнерами з міжнародних організацій та корпорацій в реалізації спільних проектів. ТЦК постійно моніторить та оцінює досягнуті результати для підвищення якості своїх послуг, щоб і надалі бути одним із лідерів громадянського суспільства України та іти до досягнення своєї місії.

ТЦК працює у таких програмних напрямках: організаційний розвиток ОГС; розвиток громад; розвиток благодійності; просування співпраці між ОГС на європейському рівні.

Діяльність Творчого центру ТЦК включає в себе: надання навчальних та консультаційних послуг; проведення досліджень та оцінки; адміністрування грантових програм; відстоювання інтересів громадянського суспільства та посилення прозорості діяльності ОГС; надання інформації та видання публікацій.

ЗМІСТ

НАВЧАЛЬНІ ПОСЛУГИ ТЦК	05
Школи ТЦК: тренерів та моніторингу та оцінки	05
Тренінгові послуги	09
Консультаційні послуги	17
ПОСЛУГИ З ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА ОЦІНКИ	18
Проведення досліджень	18
Проведення оцінок	18
Розробка методологій проведення дослідження/оцінки	19
ПОСЛУГА З АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТОВИХ ПРОГРАМ	20
ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСІВ РІЧНИХ ЗВІТІВ ОГС	24
ПІДГОТОВКА ТА ВИПУСК ПУБЛІКАЦІЙ	25
ТРЕНЕРИ/КОНСУЛЬТАНТИ ТЦК ТА ЇХ СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	28
ЕКСПЕРТИ ТЦК	06
ІНШІ РЕСУРСИ ТЦК	34
ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ	35



НАВЧАЛЬНІ ПОСЛУГИ ТЦК

Творчий Центр ТЦК добре відомий своєю підтримкою ОГС, органів місцевого самоврядування та державних установ у їх організаційному розвитку.

За допомогою групової та індивідуальної роботи ТЦК:

- зміцнює можливості ОГС у стратегічному та фінансовому плануванні та управлінні;
- керівництво, інклюзивне та делеговане управління;
- знання, вміння та мотивація персоналу;
- надання послуг та робота з клієнтами.

Навчально-консалтингові послуги збільш ніж 50 тем надає навчальний колектив ТЦК, який складається з 15 відомих професіоналів. Разом з тим, ТЦК щедро ділиться набутим досвідом і займається підготовкою тренерів та експертів з проведення оцінок в рамках двох шкіл організації, а саме Школи тренерів ТЦК та Школи з моніторингу та оцінки ТЦК.

ШКОЛА ТРЕНЕРІВ ТЦК

Школа тренерів ТЦК була створена в 1998 році в результаті запиту та потреб ОГС в професійних тренерах, які вміють працювати та навчати дорослих. Школа тренерів складається з декількох рівнів, де

кожний бажаючий може отримати відповідні знання та навички, необхідні для ефективної освіти дорослих. Починаючи з квітня 1999 року, понад 300 представників ОГС, бізнесу та державних службовців з України, Білорусі, Грузії, Молдови та Вірменії закінчили Школу тренерів ТЦК та отримали знання щодо навчання дорослих та використання інтерактивних методів навчання, спілкування та навичок ведення переговорів, а також досвідом мотивації учасників та робота зі «важкими» людьми.

● I рівень Школи тренерів ТЦК

Мета тренінгового модуля: надати учасникам знання та навички проведення тренінгів для дорослої аудиторії з використанням інтерактивних методів навчання. В результаті тренінгу учасники зможуть більш ефективно та вміло використовувати найрізноманітніші тренінгові методи інтерактивного навчання дорослих; удосконалять свої знання щодо необхідності врахування особливостей різних груп у процесі розробки, підготовки та проведення тренінгів; отримають практичні навички підготовки опису та програми тренінгу та досвід проведення тренінгів.



Основні теми, що розглядаються під час тренінгу: тренінг як форма навчання дорослих; різниця між навчанням дорослих та дітей; шляхи найбільш ефективного використання різноманітних інтерактивних методів (мозковий штурм, дискусія, робота в малих групах, використання кейсів, рольові ігри, акваріум тощо) у проведенні тренінгів; типи слухачів; методи роботи з «важкими» слухачами; використання презентаційних та пошукових програм, дистанційних форм роботи з аудиторією; як підвищити мотивацію учасників тренінгу; методи інтерактивного навчання та комунікаційні методики; концепція тренінгу; опис тренінгу, структура тренінгу, його змістове наповнення та етапи проведення навчальних сесій; розробка плану професійного розвитку тренера.

Методи навчання: інтерактивні презентації, виконання вправ у малих групах, індивідуальні завдання.

Категорія учасників: працівники та активісти організацій громадянського суспільства, що мають серед видів діяльності проведення тренінгів для дорослих, незалежні тренери, що планують розпочати тренерську практику в секторі організацій громадянського суспільства.

Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин).

● II рівень Школи тренерів ТЦК

Мета тренінгового модуля: підвищити фаховий рівень осіб, які займаються навчанням дорослих. В результаті тренінгу учасники зможуть більш ефективно та вміло підготувати власний тренінг, вдало використовувати найрізноманітніші тренінгові методики для інтерактивного навчання дорослих; учасники удосконалять свої знання щодо необхідності врахування особливостей різних груп у процесі розробки, підготовки та проведення тренінгів; зможуть в подальшому самостійно готувати та проводити тренінг.

Основні теми, що розглядаються під час тренінгу: етапи проведення тренінгу: організація, відбір учасників тренінгу та виявлення їх потреб, адаптація програми тренінгу до потреб учасників, проведення тренінгу, оцінка тренінгу; як провести відбір учасників тренінгу та чому оцінка потреб учасників є важливим елементом у підготовці тренінгу; як розробити успішну програму тренінгу і підібрати важливі і цікаві матеріали; що таке гайд/конспект тренінгових сесій; як підготувати та провести оцінку тренінгу за 4-х рівневою моделлю Кіркпатріка; як найбільш ефективно використовувати різноманітні методики (мозковий штурм, дискусія, робота в малих групах, використання кейсів, рольові ігри, акваріум тощо) у проведенні тренінгів.

Методи навчання: інтерактивні презентації, виконання вправ у малих групах, індивідуальні завдання.

Категорії учасників: представники ОГС, які пройшли перший рівень TOT.

Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин).

ШКОЛА ТЦК З МОНІТОРИНГУ ТА ОЦІНКИ

Школа моніторингу і оцінки включає в себе три повноцінних модулі, які дають можливість отримати знання та розвинути навички з моніторингу та оцінки проектів, організаційного розвитку та політик (програм, що впроваджуються органами виконавчої влади та місцевого самоврядування). Слухачі Школи можуть пройти навчання за всіма модулями або за окремим. Кожен модуль після попереднього вивчення потреб може бути адаптований до рівня підготовки слухачів.

Модуль 1. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА ПРОЕКТІВ ТА ПРОГРАМ

Мета тренінгового модуля: ознайомити слухачів з процесом планування та проведення моніторингу та оцінки проектів та програм. В результаті тренінгу слухачі зможуть набути знань про поняття моніторингу та оцінки, їх функції та місце в процесі управління та впровадження проектів, основні методи та підходи в проведенні моніторингу та оцінки, а також набути практичних навичок в плануванні та проведенні моніторингу та оцінки проектів.

Основні теми, що розглядаються під час тренінгу: поняття та роль моніторингу та оцінки; схожість та відмінність моніторингу та оцінки; система моніторингу й оцінки та її складові; джерела інформації для отримання даних; визначення необхідних показників для проведення моніторингу та оцінки;

методи проведення моніторингу та оцінки; аналіз зібраної інформації; підготовка звітів за результатами моніторингу та оцінки.

Методи навчання: інтерактивні презентації, виконання вправ у малих групах, ситуаційні вправи, індивідуальне виконання завдань, індивідуальна підготовка. Також на тренінг запрошуються експерти з оцінки, які як розробляють вимоги до проведення оцінки програм, так і проводять оцінки для таких донорів як ЄС, USAID тощо.

Категорія учасників: менеджери проектів, фахівці з моніторингу та оцінки в сфері неприбуткових проектів, активісти та працівники організацій громадянського суспільства, державні службовці та службовці органів місцевого самоврядування.

Тривалість: 3 дні (24 тренінгових годин).

Модуль 2. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА ОРГАНІЗАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ

Мета тренінгового модуля: ознайомити слухачів з поняттям організаційного розвитку, процесом планування та проведення оцінки організаційного розвитку громадських об'єднань та благодійних організацій. В результаті тренінгу слухачі зможуть набути знань про поняття організаційного розвитку, зміст та функції організаційного моніторингу та оцінки в менеджменті організації, основні методи та підходи в проведенні моніторингу та оцінки, а також набути практичних навичок у плануванні та проведенні моніторингу та оцінки організаційного розвитку.

Основні теми, що розглядаються під час тренінгу: поняття організаційного розвитку; роль оцінки організаційного розвитку в управлінні організацією; підходи в оцінці організаційного розвитку; система моніторингу й оцінки та її складові; джерела інформації для отримання даних; визначення необхідних показників для проведення моніторингу та оцінки;



методи проведення оцінки; аналіз зібраної інформації; підготовка звітів за результатами оцінки.

Методи навчання: інтерактивні презентації, виконання вправ у малих групах, ситуаційні вправи, індивідуальне виконання завдань, індивідуальна підготовка.

Категорія учасників: керівники та менеджери громадських об'єднань, благодійних організацій, консультанти з організаційного розвитку, практики моніторингу та оцінки в сфері організаційного розвитку.

Тривалість: 3 дні (24 тренінгових годин).

Модуль 3. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА МУНІЦИПАЛЬНИХ ТА ДЕРЖАВНИХ ПРОГРАМ

Мета тренінгового модуля: надати слухачам базові знання про моніторинг та оцінку державних та місцевих програм, стратегій, що впроваджуються органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, сформувати необхідні навички для застосування моніторингу та оцінки в процесі громадського контролю діяльності органів влади, а також в процесі управлінської діяльності. В результаті тренінгу слухачі зможуть набути знань про поняття моніторингу та оцінки державних та місцевих політик, загальнодержавних та місцевих програм, основні методи та підходи в проведенні моніторингу та оцінки, а також набути практичних навичок в плануванні та проведенні моніторингу та оцінки державних та місцевих політик, загальнодержавних та місцевих програм.

Основні теми, що розглядаються під час тренінгу: система загальнодержавного та місцевого програмування; моніторинг та оцінка як складові впровадження державної та місцевої політики; методика проведення моніторингу та оцінки; джерела інформації для отримання даних; визначення необхідних показників для проведення моніторингу та оцінки; методи проведення оцінки; аналіз зібраної інформації; підготовка звітів за результатами оцінки.

Методи навчання: інтерактивні презентації, виконання вправ у малих групах, ситуаційні вправи, індивідуальне виконання завдань, індивідуальна підготовка.

Категорія учасників: працівники організацій громадянського суспільства, практики моніторингу та оцінки, державні службовці та службовці органів місцевого самоврядування, громадські активісти.

Тривалість: 3 дні (24 тренінгових годин).

ТРЕНІНГОВІ ПОСЛУГИ

ТЦК пропонує тренінги в таких сферах як організаційний розвиток, програмна діяльність ОГС, відношення ОГС з навколишнім середовищем тощо.

ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ РОЗВИТОК ОГС

УПРАВЛІННЯ ОГС: ВІД ТЕОРІЇ ДО ПРАКТИКИ

Під час тренінгу учасники зможуть удосконалити знання та практичні навички у сфері управління організацією для успішного налагодження такої системи, яка допоможе здійснювати успішну діяльність та вирішувати важливі проблеми. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: керівники та топ – менеджери ОГС.

УПРАВЛІННЯ ОГС

Під час тренінгу учасникам надається загальна рамка для різних аспектів діяльності ОГС. Розглядаються наступні теми: *цілісний підхід до управління ОГС; збір коштів, маркетинг, соціальне партнерство та зв'язки з громадськістю для розвитку ОГС; ефективність проектів та оцінка їх результатів; та Рада директорів як інструмент просування інтересів організації*. Тривалість: 3 дні (24 тренінгових годин). Категорія учасників: учасники, які вже пройшли навчання проектування та подали заявку на отримання грантів для отримання своїх проектів. Тренінг орієнтований на співробітників ОГС, які мають досвід роботи і стоять перед завданням залучення фінансування до своїх організацій і які повинні посилити загальну життєздатність організації.

МОДЕЛІ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Під час тренінгу учасники ознайомляться з юридичними аспектами управління ОГС в Україні, вивчають відмінності між управлінням та менеджментом, вивчають мотиви та методики створення різних управлінських моделей та структур та аналізують

роль та значення управління в розвитку ОГС. Також обговорюються питання щодо оцінки ефективності управління, а також ризики та можливості для ОГС. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: лідери ОГС.

РАДА ДИРЕКТОРІВ: РОЛІ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Під час тренінгу учасники ознайомляться з положеннями щодо управління в ОГС та дізнаються, як визначити важливість управління в їх організації, покращать свої навички планування разом із керівним органом та створення нових моделей управління, вдосконалять свої знання та практичні навички, необхідні для підвищення ефективності планування та роботи завдяки вдосконаленню управління організацією. Навички, набуті під час тренінгу, є важливими для ОГС для вирішення проблем у існуючих структурах управління. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: лідери та представники топ-менеджменту ОГС.

ЛІДЕРСТВО ТА РОБОТА В КОМАНДІ

Під час тренінгу учасники застосовують прийоми та вправи у складі команд та дізнаються, як робота в команді підвищує мотивацію працівників, продуктивність та ефективність. Цей модуль також представляє творче вирішення проблем у командах та засоби самооцінки для визначення впливу особистості на індивідуальні ролі в командній роботі. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: керівники, менеджери та члени команди та керівники проектів.

ФІНАСОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Під час тренінгу учасники працюють над розробкою планів організації, річних та квартальних бюджетів та фінансових звітів, дізнаються, як реагувати на економічні зміни в країні та як змінювати фінансові плани своєї організації протягом року. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: керівники та бухгалтери ОГС.



УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ

Під час тренінгу учасників навчають розробляти ефективні пропозиції та реагувати на різноманітні реалістичні фінансові та операційні зміни в типовому бюджетному році. Розглядаються наступні теми: *визначення власних внесків; прямі витрати та стандартні категорії бюджету; взаємозв'язок з організаційною місією та операційним планом; щорічні бюджети та квартальні прогнози грошових потоків; розробка фінансових пропозицій для представлення фінансовим агенціям; реагування на квартальні ситуації та виклики; групове представлення та критика фінансових даних учасника; управління грантами; вимоги донорів; документація та процедури*. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: керівники та бухгалтери ОГС.

УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМИ РЕСУРСАМИ

Під час тренінгу учасники досліджують роботу в команді організації, роль керівника, особисте управління часом та типові комунікативні ситуації, переглядають чинні закони, що регулюють права працівників. Очікується, що учасники повернуться до своїх організацій з практичними стратегіями більш ефективної роботи з персоналом. Розглядаються наступні теми: *розуміння «політики» офісу; команда проти диктатури та роль лідера; управління участю; питання управління часом; рольові ігри: протистояння низкій продуктивності; пряме та точне спілкування*. Учасники вивчають практику роботи в команді, роль керівника групи, принципи управління часом та типові ситуації у спілкуванні з співробітниками та переглянуть законодавство про працю. Учасники набувають практичних навичок, щоб ефективніше працювати з персоналом у своїх організаціях. Тривалість: 1 день (8 тренінгових годин). Категорія учасників: керівники та співробітники ОГС.

РОБОТА З ПЕРСОНАЛОМ

Під час тренінгу учасники ознайомляться з практикою роботи в команді, роллю керівника групи, принципами управління часом для персоналу, типові ситуації в спілкуванні з членами робочого персоналу, переглядають чинні закони, на які посилаються, працюючи зі своїми працівниками. Під час тренінгу учасники набувають практичних навичок, щоб ефективніше працювати з персоналом у своїх організаціях. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: керівники ОГС та інші члени організації, що займають керівні посади.

РОБОТА З ВОЛОНТЕРАМИ

Під час тренінгу учасники отримають знання та практичні навички роботи з волонтерами. Акцент робиться на встановленні таких відносин

між волонтерами та персоналом, які могли б забезпечити ефективну підтримку впровадження поточних проектів. Тривалість: 1 день (8 тренінгових годин). Категорія учасників: керівники ОГС та інші члени організації, що займають керівні посади та менеджери по роботі з волонтерами.

НАБІР ТА УПРАВЛІННЯ ВОЛОНТЕРАМИ

Під час тренінгу учасники отримають знання ефективних та довготривалих відносин з волонтерами, які підтримуватимуть поточні проекти та також будуть основою для майбутніх. Розглядаються наступні теми: *волонтер проти штабу проти інтернауту; оплачено проти волонтера; мотиваційна модель - ієрархія потреб Маслоу; посадові інструкції для менеджера волонтерів та волонтерських лідерів; план набору персоналу: структуровані методи інтерв'ю; проекти планування (наприклад, святкування в дитячому центрі, день важких занять старшим громадянином або розпис фресок на міському майданчику); та методи утримання: навчання, визнання та винагорода*. Тривалість: 1 день (8 тренінгових годин). Категорія учасників: керівників ОГС та менеджери по роботі з волонтерами.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ

Під час тренінгу учасники отримають знання та практичні навички щодо визначення основних причин конфлікту в організації, а також конкретні методи вирішення різних конфліктних ситуацій, які розглянуть під час навчальних занять шляхом виконання вправ у малих групах, тематичних досліджень, презентацій чи дискусій. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: представники ОГС.

УПРАВЛІННЯ ЧАСОМ

Під час тренінгу учасники зможуть оцінити необхідність точного планування та організації свого часу, здобудуть практичні навички аналізу ефективності часу, методів ефективного планування часу, визна-

чення пріоритетів та розробити стратегію вдосконалення навичок управління часом. Учасники матимуть можливість оцінити існуючі навички та визначити, які особисті зони потребують вдосконалення. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: представники ОГС.

СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ

Під час тренінгу учасники зможуть набути знань про сутність стратегічного планування та його роль в управлінні організацією, а також набути практичних навичок розробки стратегічних планів програмної діяльності організації громадянського суспільства та розвитку організації. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: лідери та представники топ-менеджменту ОГС.

ПРОГРАМНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОГС

ВИВЧЕННЯ ПОТРЕБ

Під час тренінгу учасники зможуть удосконалити знання і практичні навички в соціальному маркетингу і вивченні потреб. Розглядаються наступні теми: *визначення поняття ринку; сегментація ринку; поняття маркетингу; 7 основних ступенів поняття маркетингу; визначення поняття «соціальної маркетинг»; категорії ринків для ОГС; функції ОГС на ринку; види досліджень; поняття маркетингового плану; діагностика організації; визначення етапів розвитку організації; етапи проведення аналізу потреб; визначення предмета дослідження*. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: керівники ОГС та інші члени організації.

ОЦІНКА ТА ПЛАНУВАННЯ ДІЙ ГРОМАД (ОПГ)

Під час тренінгу учасники отримають навички підходів, методів та поведінки громад з тим, щоб потреби та реалії вразливих груп та громад були краще інтегровані у програмах розвитку. Розглядаються наступні теми: *теоретична основа ОПГ та керівні принципи; тематичні приклади; можливі збої в розвитку*



ку та дизайнерські рішення від ОПГ; навички аудіювання; оцінювальні методи запиту; сталі соціальні послуги та партнерські стосунки з державою та бізнесом; розробка пілотних проектів. Тривалість: 2 дні (16 тренігових годин). Категорія учасників: представники ОГС.

СОЦІАЛЬНИЙ МАРКЕТИНГ

Під час тренінгу учасники отримають навички щодо збору коштів, який намагається розкрити стереотип про те, що податкові стимули та потенціал зайнятості є єдиною мотивацією для учасників. Розглядаються наступні теми: *збір коштів та його роль у розвитку неурядової організації; громадська спільнота та громадянське суспільство; маркетинговий підхід до збору грошей та інших ресурсів; методологія та альтернативи збору коштів; вступ до конкретних підходів: фандрайзинг на основі подій та соціальні підприємства; та категорії фондів: жорсткий проти м'якого, малий проти великого, швидкий проти повільного.* Тривалість: 2 дні (16 тренігових годин). Категорія учасників: представники ОГС.

РОЗРОБКА ПРОЕКТІВ

Під час тренінгу слухачі зможуть набути знань про сутність та складові неприбуткового проекту, підходи донорів до оцінки та відбору проектів для надання грантів, а також набути практичних навичок в розробці та оформленні проекту. Розглядаються наступні теми: *вивчення потреб; формулювання проблеми, на вирішення якої спрямовано проект; постановка мети та завдань проекту; планування проектної діяльності; графік реалізації проекту; бюджет проекту; моніторинг та оцінка; визначення очікуваних результатів впровадження проекту.* Тривалість: 2 дні (16 тренігових годин). Категорія учасників: працівники та активісти організацій громадянського суспільства.

РОЗРОБКА ПРОЕКТІВ НА ОСНОВІ ЛОГІКО-СТРУКТУРНОГО ПІДХОДУ

Під час тренінгу слухачі зможуть набути знань про сутність логіко-структурного підходу в розробці проектів, вимоги Європейської Комісії до проектів, розроблених за логіко-структурним підходом, а також набути практичних навичок в розробці логіко-структурної матриці проекту. Тривалість: 2 дні (16 тренігових годин). Категорія учасників: працівники та активісти організацій громадянського суспільства.

УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

Під час тренінгу слухачі зможуть набути знань про проектний цикл та поняття управління проектом, а також набути практичних навичок планування впровадження проекту, забезпечення проектних робіт,

моніторингу реалізації проекту, підготовки звітів. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: менеджери проектів ОГС.

НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ: СУТЬ ТА ВИКЛИКИ РЕФОРМИ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

Під час тренінгу розглядаються наступні теми: *огляд міжнародного законодавства та практик щодо надання соціальних послуг ОГС за державного фінансування, а саме: делегування повноважень держави ОГС – сучасна парадигма державного управління; аналіз нормативно-правових підстав надання соціальних послуг; основні функції держави в наданні соціальних послуг; державний реєстр надавачів\отримувачів соціальних послуг; залучення ОГС до надання соціальних послуг; конфлікт інтересів; облік; звітування; моніторинг та оцінка; виклики та рекомендації щодо покращення національного законодавства та практик на базі міжнародних практик: загальні виклики в наданні соціальних послуг; виклики в умовах децентралізації; покращення доступу організаціям громадянського суспільства до надання соціальних послуг: соціальне партнерство.* Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: представники органів влади, які надають соціальні послуги та представників ОГС, які хочуть надавати такі послуги або отримати фінансування державне фінансування на надання послуг своїм цільовим групам.

НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ: СОЦІАЛЬНЕ ЗАМОВЛЕННЯ

Під час тренінгу розглядаються підходи до організації соціального замовлення за участі недержавних суб'єктів, а саме хто є учасниками соціального замовлення (замовники, отримувачі соціальних послуг, недержавні суб'єкти; виконавці соціального замовлення). Розглядаються наступні теми: *етапи соціального замовлення; формування соціального замовлення через визначення потреб населення у соціальних послугах та пріоритетів соціально-*

го замовлення: практика, методика та сучасні підходи та розроблення завдання на виконання соціального замовлення; визначення обсягу бюджетних коштів, що залучаються для надання соціальних послуг; розробка вартості послуг; підготовка та оприлюднення інформації про результати соціального замовлення. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: представників органів влади, які надають соціальні послуги, та на представників ОГС, які хочуть надавати такі послуги або отримати фінансування державне фінансування на надання послуг своїм цільовим групам.

ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ІЗ ЗАЛУЧЕННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ ДЛЯ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

Під час тренінгу розглядаються наступні теми: *розроблення рішення про конкурс; етапи проведення конкурсу; форма конкурсної пропозиції; утворення конкурсної комісії; методика оцінки конкурсних пропозицій; порядок визначення виконавця соціального замовлення; укладання договору з виконавцем соціального замовлення; моніторинг та оцінка якості надання соціальних послуг; система звітування виконавцем соціальних послуг; конфлікт інтересів при проведенні конкурсів.* Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: представники органів влади, які надають соціальні послуги, та на представники ОГС, які хочуть надавати такі послуги або отримати державне фінансування на надання послуг своїм цільовим групам.

ПРЕДСТАВНИЦТВО ТА ЗАХИСТ ІНТЕРЕСІВ

Під час тренінгу учасників інформують про систему захисту інтересів в галузі прав людини, роботу державних органів та органів місцевого самоврядування, судові та правоохоронні органи, ряд правозахисних організацій тощо. Учасники семінару отримують навички тлумачення та практичного застосування законів України, організації та прове-



дення адвокатських кампаній. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: для членів неурядових організацій, які представляють інтереси та відстоюють права фізичних осіб, соціальних груп чи юридичних осіб.

ПРЕДСТАВНИЦТВО ТА ЗАХИСТ ІНТЕРЕСІВ ТА ПОБУДОВА КОАЛІЦІЇ (ADVOCACY AND COALITION BUILDING)

Під час тренінгу учасники розглядаються наступні теми: *колективний голос; коаліція проти окремих зусиль ОГС; структура визначення загальних проблем та визнання унікальних місій; розробка повідомлення; зв'язки зі ЗМІ; орієнтація на осіб, які приймають рішення; місцевий та національний вплив; методи низових корнів; громадянські форуми, панельні дискусії та круглі столи*. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: генеральні менеджери, керівники, члени команди та керівники проектів, які вже мають сильні базові навички адвокації, орієнтуючись на ключові концепції та практичні стратегії.

ЛЮБИЮВАННЯ ТА ПОБУДОВА КОМАНДИ

Під час тренінгу учасники можуть здобути теоретичні знання та практичні навички щодо двох компонентів адвокаційних кампаній – лобіювання інтересів та створення коаліцій. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: представники ОГС які займаються представництвом інтересів та відстоюють права певних осіб, соціальних груп чи юридичних осіб.

РОЗВИТОК АСОЦІАЦІЇ

Під час тренінгу учасникам нададуть знання та навички створення, роботи та розвитку асоціацій. Розглядаються наступні теми: *визначення, місія та історія розвитку та типи асоціацій; сильні сторони, слабкі сторони та ролі асоціацій у суспільстві; управління та регулювання діяльності асоціації; адміністрація та управління фінансами; послуги, що надаються асоціацією своїм членам; та внутрішні та зовнішні зв'язки асоціацій*. Тривалість: 3 дні (24 тренінгових годин). Категорія учасників: лідери асоціації та хто хоче створити асоціацію.

ПРИНЦИПИ СТАЛОГО РОЗВИТКУ ОГС

Під час тренінгу учасники отримують розуміння організаційних, екологічних та програмних компонентів стійкості, навчаються формувати своє бачення цінностей, цілей, місій та перспектив майбутнього, щоб допомогти їхнім організаціям стати більш життєздатними. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: представники ОГС, які хочуть отримати знання та навички щодо основних принципів сталості ОГС.

НАПИСАННЯ ЗВІТІВ

Під час тренінгу учасники навчаються вдосконалювати навички написання проектів та річних звітів. Досвід та навички, набуті під час тренінгу, необхідні для написання квартальних, проміжних та підсумкових звітів про проекти, що фінансуються донорами. Вивчаючи процес написання звіту, формують навички постановки цілей звіту, навчатимуться збирати та інтерпретувати важливу інформацію, визначати структуру звіту та писати, використовуючи просту і зрозумілу мову, представляти звіти та розуміють різницю між проектними та річними звітами, практикувати написання історій успіху. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: працівників ОГС, які пишуть звіти.

ВІДНОШЕННЯ ОГС З НАВКОЛИШНІМ СЕРЕДОВИЩЕМ

ОГС ТА ГРОМАДА

Під час тренінгу учасникам допоможуть зрозуміти роль ОГС у громадянському суспільстві. Вивчаючи стосунки між неурядовими організаціями та іншими громадськими суб'єктами, учасники формують розуміння того, як їх організації можуть сприяти розвитку більш відкритого та всеосяжного громадянського суспільства. Розглядаються наступні теми: *громадська організація та її місце в громадянському суспільстві; роль ОГС у місцевому, національному та міжнародному розвитку; навколишнє середовище, місія та клієнти ОГС; цінність діяльності ОГС, яку бачать клієнти; стійкість діяльності ОГС; розробка плану розвитку ОГС*. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: представники ОГС.

ЕФЕКТИВНЕ СПІЛКУВАННЯ, ПРЕЗЕНТАЦІЯ ТА ПЕРЕГОВОРИ - І РІВЕНЬ

Під час тренінгу учасники отримують знання та практичні навички у сфері ефективної комунікації, оціняють потребу в ефективному спілкуванні, отримують загальну картину цього корисного інстру-

менту діяльності та ознайомляться з різними комунікаційними прийомами. В результаті тренінгу учасники отримають основні комунікативні навички та навички ефективної особистої презентації. Досвід, накопичений під час тренінгу, є основними знаннями щодо ефективного спілкування. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: представники ОГС.

ЕФЕКТИВНЕ СПІЛКУВАННЯ, ПРЕЗЕНТАЦІЯ ТА ПЕРЕГОВОРИ - II РІВЕНЬ

Під час тренінгу учасники удосконалюють знання та практичні навички у сфері ефективної комунікації, проведення зустрічей та ведучих дискусій, отримують глибокі знання щодо ефективної комунікації, отримують практичні навички роботи зі складними питаннями під час презентацій та нарад, покращать навички аудіювання та ознайомляться з визначенням напористості. Досвід, накопичений під час тренінгу - це передові знання щодо ефективного спілкування, проведення зустрічей та дискусій. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: представники ОГС.

ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ОГС: ДЕРЖАВНІ УСТАНОВИ, БІЗНЕС ТА ЗАСОБИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Під час тренінгу учасники дізнаються, як зробити свої проекти привабливими для різних громадських та ділових установ та як будувати та підтримувати імідж своєї організації та розроблять плани зв'язків з громадськістю для своїх організацій. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: представники ОГС.

СТРАТЕГІЯ РОБОТИ ЗІ ЗМІ

Під час тренінгу учасники отримують знання та навички із залучення засобів масової інформації до організації та агітація за представництво інтересів та адвокацію громадянських прав. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: представники ОГС.



РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

Під час тренінгу учасники отримають навички, необхідні для встановлення зв'язків між ОГС, бізнесом, урядовими структурами, ЗМІ, клієнтами та широкою громадськістю. Розуміючи концепцію соціального партнерства, ОГС краще сприйматимуть зв'язки між збором коштів, соціальним маркетингом, зв'язками з громадськістю та радами директорів як необхідними частинами управління ОГС та інституційного розвитку. Соціальне партнерство відбувається тоді, коли партнери вирішують загальні проблеми у своїй громаді. Розглядаються наступні теми: *принципи соціального партнерства; модель структурованого суспільства; потенційні підводні камені: типові помилки організацій, що не перебувають у зрілому віці; засоби співпраці з бізнесом, урядом та ЗМІ; технології соціального партнерства; конструктивне залучення: урядові структури ОГС; додана вартість: ОГС та приватний сектор; відносини з донорами: неурядові організації та фонди; прийняття суспільства: громадські організації та громадськість; ОГС: коаліції та комітети; та практичні навички партнерства*. Тривалість: 3 дні (24 тренінгових годин). Категорія учасників: представники ОГС.

РОЗРОБКА ПУБЛІЧНОГО ЗВІТУ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЙ

Під час тренінгу слухачі зможуть набути знань про засади легітимності організації громадянського суспільства, роль публічних звітів про діяльність ОГС, а також набути практичних навичок розробки річних звітів, публічних звітів про діяльність. Тривалість: 1 день (8 тренінгових годин). Категорія учасників: активісти та працівники ОГС.

МИСТЕЦТВО ФАНДРЕЙЗИНГУ

Під час тренінгу учасники зможуть набути знань про напрямки та технології роботи з потенційними донорами, мобілізації місцевих ресурсів, а також набути практичних навичок розробки компаній залучення місцевих ресурсів для програмної діяльності організації. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: активісти та працівники організацій громадянського суспільства.

ІНСТРУМЕНТИ УСПІХУ ДЛЯ ЖІНОК У БІЗНЕСІ

Під час тренінгу учасники розглядаються наступні теми: *пошук можливостей в управлінні та бізнесі; визнання значущих особистих та професійних навичок; планування кар'єри; поліпшення самопрезентації; підготовка резюме та методи інтерв'ю*. Тривалість: 1 день (8 тренінгових годин). Категорія учасників: жінки, які в даний час є безробітними або неповноправними; які прагнуть змінити кар'єру, або знайти роботу після тимчасової втрати працездатності.

РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ

Під час тренінгу учасники зможуть набути знань як допомогти ОГС стати «соціальним бізнесом», тобто допомогти їм запустити виробництво та продаж послуги чи товару, що пропонується на ринок. Потреба в таких тренінгах постійно зростає, оскільки багато ОГС зараз пропонують свої послуги в галузі охорони здоров'я, досліджень та мереж між різними секторами громад, а також соціальних послуг, які раніше надавались лише урядом. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: представники ОГС.

ТРЕНІНГИ ДЛЯ ОГС

Під час тренінгу учасникам зможуть набути знань як відібраним ОГС стати «соціальними підприємствами», допомагаючи їм розробляти та продавати товар чи послугу. Ця підготовка також застосовується при розробці диверсифікованої стратегії фінансової стійкості за рахунок отримання доходу. Розглядаються наступні теми: *категорії малого бізнесу та законодавча база; виявлення, розробка та генерація бізнес-ідей; початкова оцінка ринку; структура та розвиток бізнес-плану; джерела та використання грошей; маркетинг, продаж та основні фактори виробництва; витрати, ціноутворення та розрахунок точки беззбитковості; основні бізнес-записи та програми управління*. Тривалість: 2 дні (16 тренінгових годин). Категорія учасників: представники ОГС.

НАДАННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ

ТЦК проводить консультації з наступних тем:

- *Процес стратегічного планування;*
- *Налагодження системи врядування та управління організацією;*
- *Розробка управлінських політик та процедур;*
- *Розробка фінансових політик та процедур;*
- *Розробка фандрейзингового плану;*
- *Супроводження процесу планування та проведення громадської експертизи діяльності органів влади;*
- *Розробка кампанії представництва інтересів;*
- *Аналіз політики;*
- *Супроводження розробки проекту;*
- *Проектний менеджмент;*
- *Фінансовий менеджмент в організації.*



ПОСЛУГИ З ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА ОЦІНКИ

ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ

ТЦК проводить різноманітні дослідження з метою виявити тенденції розвитку громадянського суспільства та його організацій в цілому, так і ОГС за окремими правовими статусами (благодійні організації, Об'єднання громадян тощо) та/або окремих регіонів та/або видів діяльності. Одним із довготривалих досліджень ТЦК (розпочалось в 1998 році) є *Стан та динаміка розвитку громадянського суспільства в Україні*. Недавні дослідження ТЦК включають *Вивчення стану співпраці ОГС з органами влади (2019)* та *Вивчення діяльності ОГС в п'яти містах України (2018)*.

ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ

ТЦК проводить наступні види оцінок, а саме:

- Оцінка проектів та програм: проміжна та фінальна;
- Оцінка рівня організаційного розвитку;

- Оцінка/вивчення потреб;
- Оцінка спроможності організації.

До проведення оцінок залучаються як консультанти ТЦК, так і зовнішні експерти. Також експерти ТЦК залучаються до проведення оцінок впровадження проектів, що підтримуються міжнародними донорами (EU, USAID, UK, Canada, etc.).

Результат оцінки надаються у вигляді звітів, рекомендації яких використовуються для розробки нових та/чи вдосконалення існуючих проектів та програм.

Приклади оцінок, які проводили експерти ТЦК:

- Незалежний моніторинг, оцінка та навчання Фонду належного врядування в семи країнах (Боснія&Герцеговина, Північна Македонія, Сербія, Грузія, Вірменія, Молдова, Україна), DFID Великобританія (з 2018 року - триває);
- Оцінка потреб спроможності обраних ЦОВВ щодо інтегрування ґендерної складової у

реформи, планування та бюджетування, ООН жінки (2018-2019);

- Проміжна оцінка проекту «Партнерство для місцевого економічного розвитку та демократичного врядування» (Посольство Канади в Україні, 14 травня 2018 – 31 серпня 2018);
- Підготовка експертів з оцінки рівня взаємодії органів виконавчої влади та їх супровід під час проведення оцінки 13 ЦОВВ, ПРООН/Посольство Норвегії (2019).

РОЗРОБКА МЕТОДОЛОГІЙ ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ/ ОЦІНКИ

ТЦК розробляє методології проведення досліджень та оцінок. Серед продуктів ТЦК в цій сфері – *методологія проведення громадського моніторингу діяльності органів влади (2011), адаптована методологія INTRAC (UK) вивчення життєздатності ОГС (1998), Методологія оцінки діяльності державних органів виконавчої влади за напрямком "взаємодія з громадськістю" (2016) тощо.*





АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТОВИХ ПРОГРАМ

ТЦК має відповідний досвід адміністрування грантових програм. За останні 24 роки ТЦК за фінансування місцевих та міжнародних донорських організацій має досвід управління 27-ма грантовими програми на загальну суму біля \$14,620,790.00. Це дало можливість 703 організаціям громадянського суспільства України та 662 підприємцям ВПО та жителям Луганської та Донецької областей впровадити власні проекти та заснувати/ відновити/ розширити власні бізнеси (детальна інформація про грантові програми та опис деяких програм надані в додатку до цього листа).

ТЦК володіє необхідним потенціалом адмініструвати грантові програми, оскільки має вже успішний попередній досвід адміністрування програм з урахуванням підходів та вимог донорів.

Конкурентними перевагами ТЦК є:

- можливість швидкого запуску грантових програм, оскільки ТЦК вже володіє попереднім досвідом реалізації грантових програм, розуміє специфіку роботи та попередній досвід дає чітке уявлення процесів грантової програми;

- наявність вже розроблених пакетів конкурсної документації, виходячи із потреб грантових програм. Ця документація може бути швидко адаптована та конкретизована відповідно до вимог конкретного донора.

Документація включає повний пакет документів: оголошення, апікаційна форма, інструкція для учасника; оціночні форми для оцінки проектних заявок, форми листів для комунікації з грантерами, шаблон грантової угоди та посібник з управління грантовими коштами для отримувача гранту; форми звітності отримувача гранту;

- наявність on-line платформи для реєстрації проектних пропозицій в on-line режимі;
- наявність сторінки ТЦК в соціальній мережі Facebook, яка вже сприймається як майданчик для комунікації про грантові програми та «гаряча телефонна лінія» з безкоштовним номером та режимом переадресації дзвінка на оператора, що консультуватиме;
- наявність персоналу в регіонах здійснення грантової програми, які володіють знаннями та навичками роботи з грантоотримувачами;

- «впізнаваність» ТЦК серед потенційних учасників грантових програм.

Суттєвою конкурентною перевагою Творчого центру ТЦК є також те, що організація має статус неприбуткової організації та організаційно-правову форму – благодійний фонд. Саме це дозволяє застосувати відповідні норми Закону України «Про благодійну

діяльність та благодійні організації», Податкового кодексу щодо неоподаткування коштів грантової програми після їх зарахування на поточний банківський рахунок ТЦК. При отриманні коштів від донорів у разі їх використання на благодійну діяльність (грантову програму) у ТЦК не виникають податкові зобов'язання. Зазначені кошти не стають об'єктом оподаткування.

Список грантових програм, які адміністрував ТЦК починаючи з 1996 року:

Рік	Програма	# про- ектів	Адміністра- тивні витра- ти ТЦК	Сума нада- них грантів
1996-2000	Програма демократії TACIS, мікропроекти, 2 тури (ЄС)	25	\$25,000	\$225,000
1998-1999	Проект Мережєвих центрів громадських організацій за підтримки УВКБ ООН	13		\$150,000
1999-2001	Трансатлантична ініціатива громадянського суспільства між Україною та ЄС: Програма підтримки ОГС (ЄС-США)	54	\$60,000	\$60,000
2000-2002	Європейська ініціатива з демократії та прав людини (ЄС)	12	\$12,000	\$250,000
2000-2006	Маріупольська екологічна ініціатива (ЕРА США)	16	\$25,202	\$205,000
2003-2006	Бердянська регіональна екологічна ініціатива (США)	6	\$5,600	\$57,000
2002-2005	Демократизація України: схема малих проектів (Великобританія DFID)	10		\$342,347
2007-2008	ОБСЄ	30	\$38,806	\$400,000
2007-2009	Гідна Україна - Антикорупційний проект USAID-МСС	369	\$308,418	\$5,000,000
2009-2011	Гранти ПРООН на прозорість діяльності ОГС, 2 тури	24	\$29,451	\$320,730
2009-2011	Гранти ПРООН на підтримку роботи ОГС з неповносправними, 2 тури	28	\$28,701	\$323,245
2013-2014	ПРООН - Міністерство закордонних справ Данії	18	\$23,024	\$78,220

2015-2016	ПРООН - Програма малих грантів для започаткування, оновлення, розширення населення у 8 регіонах України	268	\$154,837	\$1,670,000
2016-2018	ПРООН - Програма малих грантів для започаткування, оновлення, розширення населення у 8 регіонах України	394	\$249,525	\$2,390,026.6
2019-2021	ПРООН - Управління програмою малих грантів для започаткування, оновлення чи розширення бізнесу внутрішньо переміщеними людьми та місцевим населенням Луганської та Донецької областей, програма відновлення та миротворчості		\$348,557	\$2,846,674
	Всього	1,267		\$14,318,242

Гранти надані в межах окремих проектів ТЦК

2005-2006	Звітні картки та навчання методики їх застосування (СБ)	6		\$6,000
2006	Мобільна допомога виборцям (Канадська MAP)	6		\$30,000
2010-2011	UNDEF	11		\$52,536
2007-2009	Доступ до правосуддя (ЄС)	16		\$7,380
2010-2011	Соціальні та економічні права сільського населення (ЄС)	6		\$44,500
2007-2008	Медіапроект (ЄС)	3		\$4,953
2011-2012	Партнерство щодо сталого розвитку міст (ЄС)	15		\$88,179
2009-2010	KRAFT Foods - Україна	2		\$11,000
2009-2010	Агрокомбанк - Україна	5		\$2,920
2012-2014	Культурний проект (ЄС)	5		\$30,080
2018	Оцінка взаємовідносин органів державної влади з громадянськістю (ПРООН)	10		\$2,000
2019	Оцінка взаємовідносин органів державної влади з громадянськістю (ПРООН) / Посольство Норвегії	13		\$23,000
	Всього	98		\$302,548
Всього		1,365		\$14,620,790

Приклади грантових програм, які адмініструвались ТЦК з 2007 по 2019 роки

- **Програма малих грантів для започаткування або відновлення підприємницької діяльності постраждалому населенню у 8 регіонах.** Організація-замовник – ПРООН. Вартість контракту – 2,636,551.00 дол США. Грантовий пул – 2,390,026 дол. США. Кількість виданих грантів – 394. Тривалість контракту 2016-2018. Види діяльності в межах контракту: розробка конкурсної документації, консультування учасників, проведення інформаційних заходів, укладання грантових договорів, моніторинг реалізації бізнес-планів;
- **Програма малих грантів для започаткування або відновлення підприємницької діяльності постраждалому населенню у 8 регіонах.** Організація-замовник – ПРООН. Вартість контракту – 1,824,837.20 дол. США. Грантовий пул – 1,670,000 дол. США. Кількість виданих 268. Тривалість контракту 2015-2016. Види діяльності в межах контракту: розробка конкурсної документації, консультування учасників, проведення інформаційних заходів, укладання грантових договорів, моніторинг реалізації бізнес-планів;
- **Підтримка інститутів громадянського суспільства як рушіїв демократії і належного врядування.** Організація-замовник – ПРООН. Вартість контракту – 2,087,670 грн. Грантовий пул – 1,627,200 грн. Кількість виданих грантів – 28. Тривалість контракту 2013-2014. Види діяльності в межах контракту: розробка конкурсної документації, консультування учасників, проведення інформаційних заходів, укладання грантових договорів, моніторинг реалізації проектів;
- **Сталий міський розвиток.** Консорціум організацій-виконавців проекту, що фінансований Європейським Союзом. Грантовий пул: \$88,179 Євро. Кількість виданих грантів – 15. Тривалість контракту: 2010-2013. Види діяльності в межах контракту: розробка конкурсної документації, консультування учасників, проведення інформаційних заходів, укладання грантових договорів, моніторинг реалізації проектів ОГС в Україні та Грузії;
- **Новий подих культури: спадщина, наповнена життям мистецтва.** Консорціум організацій-виконавців проекту, що фінансований Європейським Союзом. Грантовий пул: \$30,080. Кількість виданих грантів: 5. Тривалість контракту: 2012-2014. Види діяльності в межах контракту: розробка конкурсної документації, консультування учасників, проведення інформаційних заходів, укладання грантових договорів, моніторинг реалізації проектів ОГС в Україні, Грузії, Вірменії;
- **Сприяння активній участі громадян у протидії корупції в Україні «Гідна Україна»: 2006-2009 рр.,** за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), Management System International (MSI), Millenium Challenge Corporation (MCC). Вартість контракту – 3,084,18 дол США. Грантовий пул: 5 млн дол США. Кількість виданих грантів – 369. Тривалість контракту: 2007-2009. Види діяльності в межах контракту: консультування учасників, проведення інформаційних заходів, укладання грантових договорів, моніторинг реалізації проектів ОГС.

A watercolor illustration on the left side of the page shows two women. The woman in the foreground has long, wavy red hair and is wearing a dark top. She is holding a green folder or document. The woman behind her has blonde hair and is also looking down at the document. The background is a soft, out-of-focus mix of warm colors like orange, yellow, and brown. A decorative vertical border with a repeating scroll pattern is on the far left edge.

ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСІВ РІЧНИХ ЗВІТІВ ОГС

У 2012 році Творчий центр ТЦК ініціював проведення щорічного конкурсу публічних звітів для організацій громадянського суспільства про їх діяльність. За цей час відбулося вже шість конкурсів, в яких взяло участь 164 організації. Звіти учасників розміщено на офіційній веб-сторінці ТЦК <http://www.ccc-tck.org.ua>.

Мета конкурсу – заохочувати належний рівень прозорості та відкритості, організаційної культури організацій громадянського суспільства та сприяти підвищенню рівня довіри суспільства до їх діяльності. Завдання конкурсу включають:

- стимулювати активність ОГС в підготовці та оприлюдненні публічних звітів про власну діяльність;
- стимулювати активність ОГС з сіл, селищ та малих міст;
- виявити і підтримати кращі практики підготовки й оприлюднення річних звітів ОГС;
- покращити професійні навички ОГС у підготовці й оприлюдненні річних звітів.

Про початок та умови наступного конкурсу дивіться інформацію на веб-сторінці ТЦК <http://www.ccc-tck.org.ua> у розділі Новини або приєднуйтеся до сторінки Творчого Центру ТЦК у Facebook, щоб будь у курсі усіх новин та подій ТЦК.



ПІДГОТОВКА ТА ВИПУСК ПУБЛІКАЦІЙ

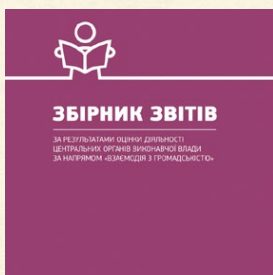
Ознайомитися з публікаціями в електронному вигляді можна на сайті у розділі Ресурси/Друковані видання: <http://www.ccc-tck.org.ua>

Публікації ТЦК останніх двох років включають:



Взаємодія з громадянськістю. Методологія оцінки діяльності державних органів виконавчої влади (2019)

Методологія оцінки діяльності державних органів виконавчої влади. Видання призначено для державних службовців, дослідників, організацій громадянського суспільства, громадських активістів та програм міжнародної технічної допомоги.



ВЗАЄМОДІЯ З ГРОМАДСЬКІСТЮ. Збірник звітів за результатами оцінки діяльності центральних органів виконавчої влади (2019)

У виданні представлено збірник результатів оцінки діяльності центральних органів виконавчої влади за напрямом «взаємодія з громадянськістю», які проведені групою експертів з числа представників українських організацій громадянського суспільства, органів державної влади, наукових інститутів та міжнародних організацій.



Стан та динаміка розвитку організацій громадянського суспільства України 2002-2018 роки (2019)

Дана публікація презентує результати щорічного опитування організацій громадянського суспільства України, проведеного протягом травня – серпня 2018 року. Метою опитування було визначення рівня розвитку організацій громадянського суспільства України протягом 2002 – 2018 років, а також тенденцій їхнього розвитку за шістнадцять років (2002-2017 рр.). Крім того, звіт містить результати глибинного аналізу проблем та потреб організацій громадянського суспільства як на національному, так і на регіональному рівнях.



ЗВІТ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ДОСЛІДЖЕННЯ ОГС У П'ЯТИ МІСТАХ (Чернівці, Житомир, Червоноград, Маріуполь і Нікополь) (2019)

Дана публікація презентує результати дослідження організацій громадянського суспільства України в п'яти містах (Чернівці, Житомир, Червоноград, Маріуполь і Нікополь), проведеного протягом жовтня – грудня 2018 року. Мета дослідження – оцінка технічного (програмного) потенціалу ОГС обраних міст, які зосереджують свою роботу з міськими адміністраціями у сфері антикорупційної діяльності, такої, як захист і моніторинг.



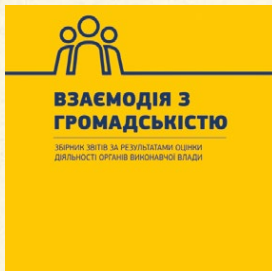
Організації громадянського суспільства України: Соціально-економічний вимір (2018)

У виданні представлена інформація щодо: i) сателітних рахунків, їх суті і місця в системі національних статистичних рахунків та системі міжнародної економічної статистики; ii) завдання з визначення організацій громадянського суспільства (ОГС) та діяльності, які є фокусом сателітних рахунків відповідно до Посібника ООН з сателітних рахунків неприбуткових організацій та відповідних інституцій та роботи волонтерів, що включає неприбуткові інституції, кооперативи, соціальні підприємства та волонтерську працю; iii) підходи до обрахунку внеску цього третього або соціального сектора економіки (ТСЕ) в зайнятість, ринок послуг та ВВП. Завершується брошура описом проведеної роботи по впровадженню сателітних статистичних рахунків для ОГС України та очікуваними результатами впровадження сателітних статистичних рахунків ОГС в Україні.



Посібник з підготовки публічних (річних) звітів для організацій громадянського суспільства (2018)

Публічний (річний) звіт є ознакою прозорості та надійності організації, інструментом підвищення репутації та довіри в суспільстві. Готовність інформувати про досягнення та ресурси організації свідчить про її відкритість, а вміння якісно подати і презентувати свої напрацювання ще й про високий професіоналізм. Посібник створений для того, щоб допомогти організаціям громадянського суспільства готувати якісні публічні (річні) звіти. Він містить цікаві приклади та успішні практики, що допоможуть у написанні публічних (річних) звітів та їх подальшому розповсюдженні, а також інформацію стосовно того як: зрозуміти елементи, які необхідні для створення публічного звіту; послідовно виконувати вісім кроків успішного створення документу; підготувати та оформити звіт; залучити консультантів чи позаштатних співробітників; розповсюдити річний звіт; спланувати бюджет.



ВЗАЄМОДІЯ З ГРОМАДСЬКІСТЮ. Збірник звітів за результатами оцінки діяльності органів виконавчої влади (2018)

У виданні представлено збірку результатів оцінки діяльності органів виконавчої влади за напрямком «взаємодія з громадянськістю», які проведені групою експертів з числа представників українських організацій громадянського суспільства, органів державної влади, наукових інститутів та міжнародних організацій. У представлений збірці – резюме результатів оцінок діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування різного рівня та різних регіонів.

ТРЕНЕРИ ТЦК ТА ЇХ СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ

ОКСАНА
МАТУСЯК,
м. Львів



ОКСАНА
ІВАСІВ,
м. Львів



АНДРІЙ
ЗАЛУЖНИЙ,
м. Львів



ЕЛЕОНОРА
ВИШНЯК,
м. Перечин
Закарпатська
обл.



АНДРІЙ
ВИШНЯК,
м. Перечин
Закарпатська
обл.



НАТАЛІЯ
ЧЕБОТАРЕНКО,
м. Кишинів,
МОЛДОВА



ІРИНА ІЛЛЯШ,
США



АЙДЕР
ХАЛІЛОВ,
м. Київ



ЛЮБОВ
ПАЛИВОДА,
м. Київ



ОЛЕНА
БІКЛА,
м. Київ



НАТАЛІЯ
БАЛДИЧ,
м. Київ



ЛЮБОВ
ЛУК'ЯНЦЕВА,
м. Кропивницький



ОКСАНА
ГЛЕБУШКІНА,
м. Херсон





ОЛЕКСІЙ
КОВАЛЬ,
м. Запоріжжя



ГАЛИНА
КАЗАЧКОВСЬКА,
м. Бердянськ



ОЛЕНА
САБІРОВА,
Узбекистан



НАТАЛІЯ БАЛДИЧ,
м. Київ

Освіта:

- Національна академія державного управління при Президентові України, спеціальність «Державне управління»
- Кримський державний аграрний університет, спеціальність «Облік та аудит»

Електронна адреса:

nataliia.baldych@gmail.com

Спеціалізація:

- Моніторинг та оцінка
- Стратегічне планування
- Дослідження
- Місцевий економічний розвиток
- Фінансування місцевого економічного розвитку
- Регуляторна політика



ОЛЕНА БІКЛА,
м. Київ

Освіта:

- Донецький державний університет, спеціальність «Історія»

Електронна адреса:

bikla.olen@gmail.com

Спеціалізація:

- Дослідження потреб громади
- Командоутворення
- Написання проектів та проектна діяльність
- Новітні технології в освіті
- Розвиток громади
- Розвиток лідерства
- Стратегічне планування
- Тренінг для тренерів
- Проведення досліджень



**АНДРІЙ ВИШНЯК, м.Перечин
Закарпатська обл.**

Освіта:

- Азовський регіональний інститут управління Запорізького національного технічного університету, спеціальність «Право»
- Ужгородський національний університет, спеціальність «Історія»

Електронна адреса: CFCCI@ukr.net

Спеціалізація:

- Форми роботи з ОМС та представниками виконавчої влади
- Процес створення ОТГ
- Розробка стратегії розвитку громади
- Участь громадян у процесах прийняття рішень на місцевому рівні
- Комунікаційні та презентаційні навички
- Лідерство
- Лобювання інтересів та побудова коаліцій
- Менеджмент ОГС
- Місцевий фандрейзинг
- Навички проведення досліджень
- Написання та менеджмент проекту
- Організаційний розвиток ОГС
- Побудова команди
- Представництво та захист інтересів
- Розвиток громад
- Соціальне партнерство
- Моніторинг та оцінка проектів та програм
- Стратегічне планування
- Тренінг для тренерів
- Тренінг із медіаграмотності



**ЕЛЕОНОРА ВИШНЯК,
м.Перечин Закарпатська обл.**

Освіта:

- Азовський регіональний інститут управління Запорізького національного технічного університету, спеціальність «Менеджмент організацій»
- Ужгородський національний університет, спеціальність «Українська філологія»
- Мукачівське педагогічне училище, спеціальність «Вчитель початкових класів»

Електронна адреса: CFCCI@ukr.net

Спеціалізація:

- Створення та менеджмент ОГС
- Стратегічне планування ОГС
- Організаційний розвиток ОГС
- Політики та процедури для ОГС
- Написання та менеджмент проекту
- Побудова команди, лідерство та інші
- Місцевий фандрейзінг
- Оцінка організаційного розвитку ОГС
- Моніторинг та оцінка проектів та програм
- Планування та здійснення адвокаційних кампаній
- Розвиток громад
- Стратегія розвитку громади
- Забезпечення участі громадян у процесах прийняття рішень
- Соціальне партнерство



**ОКСАНА ГЛІБУШКІНА,
м.Херсон**

Освіта:

- Херсонський державний університет, спеціальність «Практична психологія та художня культура»
- Херсонське музичне училище, спеціальність «Викладач гри на фортепіано»

Електронна адреса: newgener93@gmail.com

Спеціалізація:

- Тренінг для тренерів
- Організаційний розвиток ОГС
- Права людини
- Проектний менеджмент



АНДРІЙ ЗАЛУЖНИЙ,
м. Львів

Освіта:

- Факультет післядипломної освіти Академії управління та інформаційних технологій АРІУ, м. Бердянськ, спеціальність «Менеджер-економіст»
- Львівський національний університет ім. І. Франка, спеціальність «Історія»

Електронна адреса: zaluzhnyy@gmail.com

Спеціалізація:

- Адвокасі
- Залучення ресурсів
- Інформаційно-просвітницькі кампанії
- Комунікація
- Коучінг
- Менеджмент ОГС
- Міжнетнічні конфлікти, їх запобігання
- Навички роботи на ПК і в соціальних мережах
- Організація конференцій, круглих столів та проведення тренінгів
- Підготовка «Логічної матриці» для проектів ЄІСП (ENPI)
- Підготовка транскордонних проектів ЄІСП (ENPI)
- Робота в команді
- Розвиток громад
- Стратегічне планування ОГС
- Стратегічне планування ОТГ
- Співпраця влади та громади
- Співпраця із громадами
- Створення ОГС
- Створення презентацій
- Фасилітація



ІРИНА ІЛЛЯШ,
США

Освіта:

- Rutgers – Державний університет штату Нью Джерсі, США; доктор філософії державного управління
- Rutgers – Державний університет штату Нью Джерсі, США; магістр державного управління
- Київський національний університет ім. Т.Г. Шевченка, магістр, спеціальність «Англійська мова та література»

Електронна адреса: irynailliash@gmail.com

Спеціалізація:

- Теорія, навчання та розвиток лідерства
- Керівництво державним сектором
- Громадський менеджмент
- Мотивація громадського сектору
- Інновації та підприємництво в державному секторі
- Цінності державного управління
- Етичні питання державного управління
- Децентралізація та розвиток малого та середнього бізнесу (МСП)
- Оцінка програми, гендерна рівність, вимірювання громадської діяльності та звітність
- Участь громадян
- Корупція
- Державний бюджет та фінанси
- Практики запозичення державних та місцевих органів влади
- Податкові системи
- Податкові витрати
- Політика реформи охорони здоров'я в США
- Гуманістичні ресурси для державного управління



ОКСАНА ІВАСІВ,
м.Львів

Освіта:

- Львівський національний університет ім. І. Франка, спеціальність «Економіка»
- Львівський національний університет ім. І. Франка, спеціальність «Фізика»

Електронна адреса:

ivasivoksana@gmail.com

Спеціалізація:

- Стратегічне планування
- Розробка та управління проектами
- Лідерство - нові підходи до управління, належне врядування на місцевому рівні
- Стратегічний та організаційний менеджмент
- Внутрішні політики та процедури в організації
- Фандрейзинг, фінансовий менеджмент ОГС
- Організація соціальних послуг в громаді
- Моніторинг та оцінка
- Бізнес-планування
- Представлення та захист інтересів
- Проведення досліджень
- Громадсько-ділові зв'язки
- Участь громадськості у процесі прийняття рішень органами влади, вироблення місцевої політики



ГАЛИНА КАЗАЧКОВСЬКА,
м.Бердянськ

Освіта:

- Азовський регіональний інститут управління при Запорізькому державному університеті, спеціальність «Менеджер-економіст»
- Київський національний економічний університет, спеціальність «Магістр міжнародного менеджменту»

Електронна адреса:

kaz-galina@ukr.net

Спеціалізація:

- Бізнес-планування
- Етика взаємовідносин
- Менеджмент організації
- Управління розвитком готельного, курортного та туристичного бізнесу
- Стратегічне планування
- Реклама та стимулювання збуту
- Самоменеджмент
- Управління персоналом
- Комунікаційний менеджмент
- Управління проектами
- Основи управлінського консультування



ЛЮБОВ ЛУК'ЯНЦЕВА,
м.Кропивницький

Освіта:

- Київський національний університет імені Т.Г. Шевченка, Інститут міжнародних відносин, спеціальність «Міжнародне право»
- Кіровоградський державний педагогічний університет, спеціальність «Філолог»

Електронна адреса:

ljubashka@ukr.net

Спеціалізація:

- Виборче законодавство, просвіта та мобілізація виборців
- Гендерний мейнстрімінг та аналіз у процесі розробки політики
- Гендерна рівність і вибори
- Лобіювання інтересів та побудова коаліцій
- Міжнародні механізми захисту прав людини
- Правові питання в ОГС,
- Редагування друкованих ЗМІ
- Участь громадськості в процесі прийняття рішень
- Проектний менеджмент
- Розробка медійних стратегій



ОКСАНА МАТУСЯК,
м.Львів

Освіта:

- Львівський політехнічний університет, спеціальність «Прилади точної механіки»

Електронна адреса:

oks.matusyak@gmail.com

Спеціалізація:

- Організаційний розвиток ОГС
- Моніторинг та оцінка проектів, оцінка потреб
- Оцінка організаційного розвитку
- Навички проведення досліджень
- Написання та менеджмент проекту
- Стратегічне планування
- Громадський моніторинг та громадська експертиза
- Вироблення публічної політики
- Форми роботи з владою та громадою
- Інформаційно-просвітницькі кампанії
- Представництво та захист інтересів
- Ефективна комунікація та презентаційні навички
- Побудова команди
- Фандрейзинг
- Тренінг для тренерів
- Основи бізнес-планування



ЛЮБОВ ПАЛИВОДА,
м.Київ

Освіта:

- Rutgers – Державний університет штату Нью Джерсі, США; доктор філософії державного управління
- Міжнародний інститут менеджменту, магістр бізнес адміністрування
- Київський національний університет ім. Т.Г. Шевченка, магістр, спеціальність «Математика»

Електронна адреса:

palyvoda@ccc.kiev.ua

Спеціалізація:

- Організаційний розвиток
- Менеджмент організацій
- Моніторинг та оцінка
- Стратегічне планування
- Дослідження
- Фонди громад
- Благодійність



ОЛЕНА САБІРОВА,
Узбекистан

Освіта:

- Самаркандський державний інститут будівництва архітектури, магістр технічних наук

Електронна адреса:

dvvlena@gmail.com

Спеціалізація:

- Управління проектами
- Управління фінансами
- Інтерактивні методи навчання дорослих
- Моніторинг та оцінка
- Навички спілкування та динаміка групи
- Управління людськими ресурсами



НАТАЛІЯ ЧЕБОТАРЕНКО,
м.Кишинів, МОЛДОВА

Освіта:

- Медико-фармацевтичний університет Молдови, медичний факультет, педіатр
- Московська медична академія імені Івана Сеченова, Клінічна фармакологія та фармація, кандидат медичних наук

Електронна адреса:
corsumnews@gmail.com

Спеціалізація:

- Комунікаційні та презентаційні навички
- Лідерство
- Менеджмент ОГС
- Написання та менеджмент проекту
- Організаційний розвиток ОГС
- Побудова команди
- Стратегічне планування
- Управління проектами
- Моніторинг та оцінка
- Управління ОГС
- Ефективна комунікація
- Моніторинг та оцінка проектів та програм

Стратегічне планування

- Тренінг для тренерів
- Цифрові ЗМІ та загальна громадська антимікробна організація.
- Доказова медицина
- Оцінка ліків
- Раціональне управління лікарськими засобами
- Управління ланцюгами поставок
- Результати досліджень та фармакоекономіки
- Національний розвиток рецептур
- Національна політика основних лікарських засобів, розробка лікарських засобів і терапевтичних комітетів
- Кращі лікарські засоби для дітей
- Раціональне використання лікарських препаратів: антибіотичні розсудні засоби та антимікробна стійкість
- Фармацевтична допомога, фармакологічна допомога



АЙДЕР ХАЛІЛОВ,
м.Київ

Освіта:

- Одеська національна юридична академія, спеціальність «Правознавство»

Електронна адреса:
ayder.khalil@gmail.com

Спеціалізація:

- Організаційний розвиток
- Менеджмент ОГС
- Моніторинг та оцінка
- Мобілізація громади
- Лідерство
- Юридичні питання розвитку ОГС
- Розвиток громади
- Влада та громада
- Права людини
- Комунікація
- Адвокасі
- Тренінг для тренерів
- Міжетнічні взаємини
- Фасилітування
- Написання аналітичних записок



ОЛЕКСІЙ КОВАЛЬ,
м.Запоріжжя

Освіта:

- Запорізький національний технічний університет, інженер систем комунікацій

Електронна адреса:
zrica@ukr.net

Спеціалізація:

- Ефективна комунікація
- Вирішення конфліктів
- Боротьба з маніпуляцією
- Соціальне підприємництво
- Проектний менеджмент
- Комунікаційний менеджмент
- Реклама та стимулювання збуту
- Самоменеджмент
- Управління персоналом

ЕКСПЕРТИ ТЦК

ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ РОЗВИТОК

- Андрій Вишняк
- Андрій Залужний
- Оксана Матусяк
- Любов Паливода
- Наталія Чеботаренко

ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНОК

- Наталія Балдич
- Оксана Матусяк
- Любов Паливода
- Ірина Ілляш

ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ

- Наталія Балдич
- Олена Бікла
- Ірина Ілляш
- Оксана Матусяк
- Любов Паливода
- Наталія Чеботаренко

ВИВЧЕННЯ ПОТРЕБ ТА СПРОМОЖНОСТІ

- Наталія Балдич
- Олена Бікла
- Ірина Ілляш
- Оксана Матусяк
- Любов Паливода

ГЕНДЕРНІ ПИТАННЯ

- Наталія Балдич
- Олена Бікла
- Ірина Ілляш

РЕСУРСИ ТЦК

Команда ТЦК:

8 співробітників та
15 тренерів

Ресурси ТЦК включають:

- Офіс (об'єкт площею 180 кв.) у місті Києві;
- Обладнання включає 11 комп'ютерів, 2 машини Xerox, 4 принтери, 1 ноутбук, 1 відеопроєктор, 1 факс, 3 цифрові диктофони, 1 телевизор, 1 цифрову відеокамеру та 1 DVD-програвач;
- Підтримка комунікацій включає триканальну телефонну лінію, доступ до Інтернету;
- IT-підтримка включає в себе операційну систему Windows XP, програми SPSS та SAS для статистичного аналізу та 1С: облікова програма для бухгалтерського обліку / бухгалтерії.

Крім того, ТЦК може запропонувати **інші відповідні ресурси**, такі як:

- Партнерські організації в усіх регіонах України;
- Підготовлений персонал та волонтери;
- Широкий досвід роботи з різними міжнародними донорами та розуміння їх процедур;
- Позитивний та високий імідж серед українських неурядових організацій, донорів, органів державної влади;
- Високий професійний рівень щодо управління часом, якістю доставки, ноу-хау та управління персоналом.

ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

Замовник надсилає запит та технічне завдання, в якому зазначає потребу в якій послугі та в якому об'ємі, її тематику та очікуваний результат, а також порядок отримання (дистанційно, відвідування організації тощо).

Запити надсилаються на електронну пошту -
office@ccc.kiev.ua



творчий центр тцк

Контактна інформація ТЦК:

02149, м.Київ, пр-т Бажана 30, кв.8

тел.: +38 044 574 64 11

факс: +38 044 574 64 13

www.ccc-tck.org.ua

office@ccc.kiev.ua