**ТЕМА: рекомендовані практики соціального замовлення**

**Автор-укладач: Олександр Вінніков**

Бюджетне фінансування соціальних послуг в рамках соціального замовлення має важливі відмінності щодо предмету, ціни і способу закупівель, способу визначення і відповідальності виконавців.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядок бюджетного фінансування соціальних послуг | Публічні закупівлі | Соціальне замовлення |
| Нормативні підстави | Акти законодавства про публічні закупівлі (в т.ч. допорогові) | Оцінка потреб населення певної громади або адміністративної одиниці |
| Замовник | Будь-який розпорядник бюджетних коштів | Уповноважений суб’єкт владних повноважень (орган соціального захисту чи органи місцевого самоврядування) |
| Кінцеві бенефіціари бюджетного фінансування | Розпорядники бюджетних коштів | Особи в складних життєвих обставинах |
| Види соціальних послуг | Гарантовані державою | Додаткові, спеціалізовані |
| Зміст соціальних послуг | Визначаються державними стандартами/нормативами | Визначаються умовами конкурсу |
| Очікувані результати соціальних послуг | Доступ до соціальних послуг відповідно до державних стандартів | Скорочення потреб кінцевих бенефіціарів у соціальній допомозі |
| Порядок формування ціни | Як правило, не регулюється | Як правило, в межах умов та бюджетних лімітів конкурсу |
| Власний вклад виконавця | Не регулюється | В межах умов та бюджетних лімітів конкурсу |
| Вплив цінового фактору | Вирішальний | В межах умов та бюджетних лімітів конкурсу |
| Зобов’язання виконавця після закінчення бюджетного фінансування (післядія) | Не регулюється | Цільове використання активів, одержаних у рамках конкурсу |
|  |  |  |

Уповноважені суб’єкти можуть визначати додаткові джерела даних для оцінки потреб і визначення пріоритетів соціального замовлення. Крім власне соціальних послуг, соціальне замовлення може включати заходи для виявлення, дослідження і профілактики соціальних проблем та/або інші додаткові заходи.

Визначення пріоритетів соціального замовлення має узгоджуватися з бюджетним прогнозуванням (до 36 місяців), а також включати заходи участі громадськості (петиції; публічні консультації; незалежна експертиза; тощо).

Конкурси соціального замовлення не повинні містити надмірних обмежень щодо кількості учасників, оцінки їх власного вкладу, наявності ліцензій (крім освіти і медичної практики, як у загальному законі).

Особливості бюджетного процесу в Україні визначають доцільність піврічних циклів проведення конкурсів та надання бюджетних траншів переможцям конкурсів. Конкурси короткострокових проектів (до 6 місяців) рекомендується проводити окремо.

Рекомендується встановити мінімальні строки та/або суми бюджетного фінансування проектів, які потребують пред- та/або постпроектної оцінки виконавців.

Рекомендується, щоб усі операції з придбання або ремонту нерухомого майна (в т.ч. земельних ділянок) для виконання проектів соціального замовлення фінансувалися в рамках публічних закупівель або окремих договорів з замовниками.

Рекомендується, щоб типові контракти включали додатки, що відповідають умовам конкурсів: зокрема, плани заходів та досягнення очікуваних результатів; кошториси; обгрунтування кошторисів; графіки фінансування; проміжні та кінцеві операційні звіти.

Кошториси проектів НЕ повинні відповідати нормативам для бюджетних установ, бо приватні виконавці фінансуються на підставі НЕ захищених статей витрат бюджету – попри те, що основні витрати виконавців якраз підпадають під захищені статті (оплата праці, соціальне страхування, придбання ліків та медичних виробів тощо).

Уповноважені суб’єкти соціального замовлення мають забезпечити доступ до публічної інформації про конкурси та їх результати (в т.ч. доступ виконавців до загальних методичних рекомендацій та консультацій), а також захист персональних та інших конфіденційних даних і, якщо передбачено законодавством, обмін цими даними з іншими державними органами.

Уповноважені суб’єкти соціального замовлення мають проводити заходи для запобігання корупції, окрім виконання загальних антикорупційних програм (оцінка корупційних ризиків; затвердження правил про конфлікт інтересів; тестування посадових осіб замовника, виконавців, експертів; затвердження порядку розгляду скарг і повідомлень про корупційні порушення; «чорні списки» і телефони довіри тощо)

Рекомендується, щоб замовники затверджували календарні плани моніторингу та оцінки проектів, а також плани підготовки своїх посадових осіб та фахівців за функціоналами, що включають моніторинг та оцінку проектів соцзамовлення, та/або закупівлі послуг з їх моніторингу та оцінки.