

ДОГОВІР № _____
ПРО БЛАГОДІЙНИЙ ГРАНТ

м. Київ _____

Благодійний фонд "Творчий центр ТЦК" (надалі іменується "Благодійна організація") в особі виконавчого директора Купрія Володимира Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та
[назва організації] (надалі іменується "Бенефіціар") в особі _____, яка (який) діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона")

уклали цей Договір про благодійний грант (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір укладений у межах Благодійної програми "Підтримка інститутів громадянського суспільства як рушіїв демократії і належного врядування", яка впроваджується на виконання проекту "Демократизація і права людини в Україні" (реєстраційна картка проекту міжнародної технічної допомоги № _____, державна реєстрація _____).

1.2. За цим Договором Благодійна організація зобов'язується надати Бенефіціару благодійний грант (цільову безповоротну фінансову допомогу) на реалізацію неприбуткового проекту "_____ " (надалі іменується Проект).

1.3. Опис та бюджет Проекту (додаток 1) є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Бенефіціар зобов'язується прийняти благодійний грант і використовувати його відповідно до умов цього Договору на реалізацію Проекту.

1.5 Бенефіціар зобов'язується забезпечити власний внесок у ресурсне забезпечення реалізації Проекту у сумі, що становить не менше 10% від визначеного загального бюджету Проекту.

2. ОBOB'ЯЗКИ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Благодійна організація зобов'язується перерахувати Бенефіціару на його розрахунковий рахунок благодійний грант у розмірі, який не може перевищувати суму _____ **грн**. Остаточна сума благодійного гранту визначається за результатами розгляду фінансового звіту Бенефіціара про використання благодійного гранту у відповідності до Порядку використання благодійного гранту та звітування (додаток 2), який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Благодійна організація перераховує благодійний грант на розрахунковий рахунок Бенефіціара трьома траншами: перший транш у сумі _____ **грн**, другий транш (прогнозний показник, який буде уточнено після розгляду фінансового звіту Бенефіціара про використання благодійного гранту) _____ грн., третій транш (прогнозний показник, який буде уточнено після розгляду фінансового звіту Бенефіціара про використання благодійного гранту) _____ грн.

Підпис _____ (за Благодійну організацію)

Підпис _____ (за Бенефіціара)

2.3. Благодійна організація зобов'язується розглядати надані Бенефіціаром звіт про реалізацію Проекту та фінансовий звіт про використання благодійного гранту, а також консультувати Бенефіціара щодо застосування Порядку використання благодійного гранту та звітування (додаток 2).

3. ОБОВ'ЯЗКИ БЕНЕФІЦІАРА

3.1. Бенефіціар зобов'язується:

3.1.1. Реалізувати Проект у період з _____ 2013 року по _____ 2013 р.

3.1.2. Забезпечити реалізацію Проекту на умовах, передбачених Порядком використання благодійного гранту та звітування (додаток 2), а також використати отриманий благодійний грант за цільовим призначенням.

3.1.3. Забезпечити Благодійній організації доступ до всієї документації та оригіналів фінансових документів, що стосуються реалізації Проекту та використання благодійного гранту, а також умови для здійснення контролю за використанням коштів благодійного гранту.

3.1.4. Зберігати всі документи та інформацію, яка стосується реалізації Проектів, всю фінансову інформацію і первинні документи фінансового характеру, які стосуються використання коштів благодійного гранту, наданого Благодійною організацією, впродовж семи років з дати завершення реалізації Проекту.

3.1.5. Вжити всіх необхідних заходів для поширення інформації про те, що реалізація Проекту відбувається за фінансування Міністерства закордонних справ Данії.

3.2. Бенефіціар повинен надавати Благодійній організації всю необхідну інформацію щодо реалізації Проекту. З цією метою Бенефіціар повинен скласти і надати Благодійній організації проміжний описовий та фінансовий звіт у строк до ____ 2013 року, фінальний описовий та фінансовий звіт у строк до ____ 2013 року та за формами, які містяться в Порядку використання благодійного гранту та звітування (додаток 2).

3.3. Якщо Бенефіціар не надає Благодійній організації заключний описовий та фінансовий звіт в кінцевий термін, вказаний в пункті 3.2 та не надає прийняттого і достатнього письмового пояснення причин, з яких він не має можливості виконати це зобов'язання, Благодійна організація може розірвати Договір та вимагати повернення вже наданих, але не підтверджених коштів, відповідно до Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації".

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку відсутності можливості в Благодійній організації в силу причин, від неї не залежних, перерахувати кошти благодійного гранту Бенефіціар може призупинити реалізацію Проекту до часу отримання таких коштів, про що Сторони інформують одна одну.

4.2. У випадку використання Бенефіціаром благодійного гранту не за цільовим призначенням або/та не в повному обсязі Бенефіціар зобов'язується протягом 10 банківських днів з дня отримання відповідного листа Благодійної організації повернути Благодійній організації суму коштів, які використані не за цільовим призначенням або/та не використані до

Підпис _____ (за Благодійну організацію)

Підпис _____ (за Бенефіціара)

встановленого кінцевого терміну реалізації Проекту.

4.3. За несвоєчасне подання або неподання Бенефіціаром описового та фінансового звіту Благодійна організація має право вживати усіх необхідних заходів відповідно до закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації".

4.4. Благодійна організація ні за яких обставин або з будь-яких причин не несе відповідальності за збитки або травми, які були завдані майну або працівникам Бенефіціара під час реалізації Проекту або внаслідок реалізації Проекту. Благодійна організація не може приймати будь-які вимоги про відшкодування збитків або збільшення виплат у зв'язку з такими збитками чи травмами.

4.5. Бенефіціар повинен нести одноосібну відповідальність по відношенню до третіх сторін, в тому числі відповідальність за будь-якого роду травми або збитки, завдані або понесені ними під час виконання або внаслідок реалізації Проекту. Бенефіціар має звільнити Благодійну організацію від будь-якої відповідальності, що виникає з будь-якого позову або судового процесу, в результаті порушення Бенефіціаром або працівниками Бенефіціара, або особами, за яких несуть відповідальність ці працівники, правил або положень, або в результаті порушення прав третіх сторін.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Будь-які персональні дані, включені до цього договору, обробляються сторонами відповідно до Закону України "Про захист персональних даних". Ці дані повинні оброблятися виключно в цілях виконання, управління та моніторингу Договору без шкоди для можливої їх передачі особам/органам, яким доручено здійснювати моніторинг або перевірку відповідно до законодавства України.

5.2. Кожна із Сторін має право на доступ до своїх персональних даних та право на виправлення будь-яких таких даних.

5.3. Благодійна організація у будь-який час може запросити у Бенефіціара додаткову інформацію і така інформація повинна бути Бенефіціаром надана впродовж 7 календарних днів з моменту запиту.

5.4. Права інтелектуальної і промислової власності на результати Проекту, звіти та інші документи, що з ним пов'язані, належать Бенефіціару.

Бенефіціар надає право Благодійній організації вільно і на свій розсуд використовувати всі документи, що виникають у зв'язку з впровадження Проекту, незалежно від їх форми.

5.5. Бенефіціар уповноважує Благодійну організацію публікувати свою назву та адресу, опис Проекту, тривалість і місце його реалізації, а також суму благодійного гранту і розмір бюджету Проекту.

6. ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

6.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 3.1.1 цього Договору та закінчується після повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Підпис _____ (за Благодійну організацію)

Підпис _____ (за Бенефіціара)

6.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

7.1. Будь-які зміни до Договору, в тому числі додатки до нього, повинні бути викладені у письмовій формі у вигляді додаткового договору.

Якщо Бенефіціар пропонує внести зміни, він повинен подати діяти відповідно до Порядку використання благодійного гранту та звітування (додаток 2)

7.2. Зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки в період його виконання.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ

Місце знаходження:
проспект Бажана, будинок 30, офіс 7, м. Київ
02140
п/р 26007003472001
в АТ "Креді Агріколь Банк "
МФО 300614
код ЄДРПОУ 35093256
Тел. (044)574 64 11
e-mail: office@ccc.kiev.ua

БЕНЕФІЦІАР

Місце знаходження:

п/р _____
в _____
МФО _____
код ЄДРПОУ _____
Тел. _____
e-mail: _____

ПІДПИСИ СТОРІН

За БЛАГОДІЙНУ ОРГАНІЗАЦІЮ
Виконавчий директор

_____ **В. О.Купрій**

За БЕНЕФІЦІАР
Голова організації

_____/_____/

М. П.

М. П.

Підпис _____ (за Благодійну організацію)

Підпис _____ (за Бенефіціара)